

RECRUTAMENTO

Departamento de Recursos Humanos

A SRS Advogados está a recrutar, para o seu escritório em Lisboa, **Human Resources Officer**, para integrar o Departamento de Recursos Humanos.

Descrição da Função:

- Assegurar os processos inerentes ao ciclo de vida do colaborador na SRS;
- Implementar as ações de acolhimento e integração de novos colaboradores;
- Contribuir, desenvolver e participar ativamente nas diferentes temáticas, nomeadamente: recrutamento e seleção, formação, desenvolvimento, avaliação de desempenho, *engagement*, cultura organizacional e gestão dos benefícios;
- Assegurar a manutenção dos dados mestres dos colaboradores em SAP, nomeadamente: execução de eventos/medidas, manutenção de estrutura organizativa e alterações de cadastro diversas;
- Gestão de todas as tarefas inerentes ao *payroll*;
- Gestão da Medicina do Trabalho;
- Apoiar na gestão das tarefas diárias do Departamento.

Perfil do Candidato:

- Licenciatura/Mestrado em Gestão de Recursos Humanos, Gestão, Ciências Sociais ou áreas equivalentes;
- Experiência mínima de 5 anos em áreas transversais de RH (*client facing*) e em funções de desenvolvimento;
- Bons conhecimentos de Microsoft Office, com destaque no Excel;
- Conhecimento da ferramenta SAP (factor eliminatório);
- Bons conhecimentos de Inglês;
- Forte sentido de responsabilidade e rigor na qualidade do trabalho;
- Elevada capacidade analítica e de resolução de problemas;
- Elevada capacidade de organização e planeamento;
- Capacidade de relacionamento interpessoal e empatia.

As candidaturas deverão ser remetidas para **recrutamento@srslegal.pt**, devidamente identificadas no assunto do *e-mail*, acompanhadas de CV e Carta de Apresentação.