RECRUTAMENTO

Help Desk Officer

A SRS Legal está a recrutar, para o seu escritório em Lisboa:

Help Desk, para integrar a equipa de IT (Presencial).

Função:

- Suporte técnico aos utilizadores, garantindo o desempenho da estação de trabalho e da LAN;
- Apoiar na melhoria contínua de soluções para fornecer respostas a questões práticas dos utilizadores;
- Registar processos e procedimentos associados às operações dos utilizadores;
- Identificar lacunas de conhecimento e contribuir para o desenvolvimento de acções de formação dos utilizadores;
- Recomendar dispositivos e técnicas de optimização de desempenho do sistema;
- Identificar e sugerir melhorias no suporte e processos de IT.

Perfil:

- Curso Técnico-Profissional ou Licenciatura em Informática, ou áreas equivalentes;
- Pelo menos, 2 anos de experiência em funções similares (*field support*);
- Conhecimentos de Inglês (valorizado);
- Conhecimentos sólidos em administração de sistemas (cliente) *MS Windows*;
- Conhecimentos práticos de LAN, Office 365, AD (Proficiência em PC);
- Capacidade de inovação e de aprendizagem contínua (criatividade e iniciativa);
- Boas competências de comunicação (presencial e telefónica);
- Foco na qualidade do serviço e no apoio ao cliente;
- Capacidade de organização, planeamento e resolução de problemas;
- Espírito de equipa e bom relacionamento interpessoal.

As candidaturas deverão ser remetidas para recrutamento@srslegal.pt, devidamente identificadas no assunto do *e-mail*, acompanhadas de CV e Carta de Apresentação.