

RECRUTAMENTO

Advogado/a – Direito Administrativo e Ambiente

A **SRS Legal** pretende reforçar a sua equipa de **Direito Administrativo e Ambiente**, prática reconhecida nos principais directórios jurídicos internacionais, que assessora empresas nacionais e internacionais, bem como entidades públicas, nas diferentes vertentes do Direito Público.

Procuramos Advogado/a com 2 a 4 anos de experiência profissional após a agregação à Ordem dos Advogados e experiência relevante em Direito Público, para integrar a equipa de Lisboa.

Perfil do/a Candidato/a:

- Licenciatura em Direito em universidade de referência, com inscrição ativa na Ordem dos Advogados Portuguesa;
- Entre 2 e 4 anos de experiência profissional após a agregação, com experiência relevante em Direito Público, em particular em Direito Administrativo e Contratação Pública;
- Formação académica complementar em área relevante, valorizada;
- Conhecimentos ou experiência em Ambiente, Energia, Urbanismo e Ordenamento do Território, Regulação, concessões e parcerias público-privadas, transportes ou contencioso administrativo, valorizados;
- Interesse pela actualização jurídica, atendendo às frequentes alterações legislativas e regulamentares;
- Capacidade para analisar, estruturar, executar e concluir trabalho jurídico com rigor e autonomia;
- Domínio oral e escrito da língua inglesa, obrigatório;
- Conhecimento de outras línguas, em particular espanhol, valorizado;
- Domínio das ferramentas Microsoft Office e facilidade na utilização de outras ferramentas digitais;
- Interesse e gosto pela utilização de tecnologia e de ferramentas de inteligência artificial aplicadas ao trabalho jurídico, com curiosidade e abertura para acompanhar a sua evolução;
- Espírito de equipa, proactividade, compromisso e capacidade de organização;
- Boa capacidade de comunicação e de relacionamento com clientes e demais intervenientes;
- Agilidade intelectual e capacidade para trabalhar numa perspectiva multidisciplinar.

O que oferecemos:

- Integração na SRS Legal, sociedade de referência no mercado jurídico nacional e internacional, e numa equipa com experiência consolidada nas diferentes vertentes do Direito Público;
- Participação em matérias juridicamente exigentes e em projectos nacionais e internacionais de dimensão e complexidade, envolvendo empresas e entidades públicas;
- Acompanhamento próximo e oportunidades de formação e desenvolvimento profissional;
- Ambiente de trabalho dinâmico, colaborativo e orientado para a excelência.

Candidaturas:

Envie o seu **Currículo** e uma **Carta de Apresentação** para o e-mail recrutamento@srslegal.pt indicando no assunto “**Candidatura – Direito Administrativo e Ambiente**”.