

Técnico/a de Logística – Serviço Externo

Departamento de Operações | Lisboa

A **SRS Legal**, pretende reforçar a sua equipa de **Operações** com a admissão de um(a) **Técnico/a de Logística – Serviço Externo**, para o seu escritório em Lisboa.

Esta função desempenha um papel essencial no apoio logístico ao funcionamento diário da sociedade, assegurando a execução eficiente, fiável e discreta de tarefas associadas ao Serviço Externo, e contribuindo activamente para a excelência operacional da organização.

Principais responsabilidades:

- Garantir a realização de entregas, recolhas e outras diligências junto de entidades externas (tribunais, conservatórias, notários, clientes, fornecedores, entre outros), com pontualidade e rigor;
- Transportar e manusear documentação confidencial com elevado grau de discrição e profissionalismo;
- Planear e executar deslocações de forma eficiente, respeitando prioridades e prazos legais;
- Colaborar pontualmente no apoio logístico a eventos internos, formações e reuniões;
- Zelar pela boa manutenção dos equipamentos e veículos afectos ao Serviço Externo;
- Gerir imprevistos com autonomia, garantindo a continuidade do serviço sem comprometer a sua qualidade.

Perfil do(a) candidato(a):

- Experiência anterior em funções com forte componente de serviço externo, preferencialmente em contexto empresarial ou institucional exigente;
- Conhecimento aprofundado da cidade de Lisboa e facilidade de deslocação;
- Elevado sentido de responsabilidade, organização e fiabilidade;
- Discrição e comunicação adequada ao contexto profissional;
- Capacidade de gestão de tempo, priorização de tarefas e resposta a imprevistos;
- Carta de condução de ligeiros válida (fator eliminatório);
- Conhecimentos básicos de logística e noções de higiene e segurança serão valorizados.

Oferecemos:

- Integração numa equipa sólida e dinâmica, num ambiente profissional de excelência;
- Estabilidade e condições compatíveis com a experiência demonstrada;
- Formação e acompanhamento no desempenho das funções.

As candidaturas deverão ser remetidas para recrutamento@srslegal.pt, devidamente identificadas no assunto do e-mail: *Técnico/a Serviço Externo – Operações SRS Legal*, e acompanhadas de curriculum vitae e carta de apresentação.