

RECRUTAMENTO

Técnico/a de Contabilidade

A **SRS Legal** pretende reforçar a sua equipa do Departamento Financeiro com a integração de um/a Técnico/a de Contabilidade, que apoiará os processos contabilísticos e financeiros da Sociedade, com especial enfoque na produção e análise de informação de gestão.

Procuramos um/a profissional com interesse em desenvolver o seu percurso na área financeira, num contexto organizacional exigente e dinâmico, com contacto próximo com as diferentes áreas de negócio e operacionais da organização.

1. Descrição de actividades a desempenhar:

(a) Junto do Negócio

Elaboração, análise e reporte de indicadores financeiros do negócio, contribuindo para a otimização dos recursos de cada área e da Sociedade, em geral, nomeadamente:

- i. Lançamentos contabilísticos, assegurando o correto tratamento da informação (ótica fiscal e ótica de gestão, reporte financeiro e operacional);
- ii. Apoio na preparação e integração do orçamento;
- iii. Apoio na análise comparativa de resultado real face ao orçamento, identificando e justificando possíveis desvios;
- iv. Apoio na preparação de relatórios de avaliação e análise crítica de informação e indicadores, para dar suporte à tomada de decisão;
- v. Elemento fundamental na produção das demonstrações financeiras;
- vi. Suporte e acompanhamento de exercícios de auditoria para elaboração do relatório de gestão.

(b) No Departamento Financeiro

- i. Cooperação funcional com os restantes elementos da equipa e junto do seu Director;
- ii. Articulação e apoio, sempre que necessário, às restantes áreas de operacionais, na análise, interpretação e entrega de indicadores financeiros e de gestão.

2. Perfil

(a) Habilitações académicas e experiência profissional

- i. Formação académica superior em Contabilidade, Gestão ou área equivalente (ISCAL ou ISCAC preferido);
- ii. Experiência mínima de 2 anos em funções apoio à contabilidade em contexto empresarial;
- iii. Experiência no setor de serviços profissionais - factor preferencial.
- iv. Domínio das Ferramentas Office (designadamente, Excel e Power Point) e Primavera;
- v. Background profissional em contexto de consultoria e auditoria, e ou do sector de advocacia em prática societária – factor preferencial.

(b) Competências relacionais e comunicacionais

- i. Boa capacidade de comunicação oral e escrita e bom sentido crítico;
- ii. Bom relacionamento interpessoal e capacidade de interação junto das áreas de negócio e operacionais;
- iii. Elevada capacidade de organização e planeamento.

O que oferecemos:

- Integração num escritório de referência no mercado jurídico nacional e internacional;
- Participação ativa nos processos financeiros e de gestão de uma organização em crescimento;
- Oportunidades de desenvolvimento profissional e aprendizagem contínua;
- Ambiente de trabalho colaborativo, exigente e orientado para a excelência.

Candidaturas:

Envie o seu **Curriculum** e uma **Carta de Apresentação** para o e-mail recrutamento@srslegal.pt, indicando no assunto “Candidatura – Técnico/a de Contabilidade”. O prazo para submissão de candidaturas termina a 20 de Março.