SRS LEGAL

About Law.
Around People.

Senior Marketing Officer

Reportando à Direção de Marketing, Comunicação e Business Development, o Senior Marketing Officer deverá contribuir para a promoção e o posicionamento da SRS Legal, apoiando o reconhecimento da Sociedade e dos seus advogados e o desenvolvimento de oportunidades de negócio.

Este perfil terá um papel ativo na gestão de submissões a diretórios jurídicos, candidaturas a prémios, publicações e eventos, bem como na preparação de propostas comerciais e na organização da informação relativa à experiência da Sociedade. Trabalhará em estreita colaboração com os sócios, advogados e equipas internas, assegurando a qualidade e a consistência dos materiais produzidos.

Funções:

Diretórios Jurídicos:

- Acompanhar os processos de submissão da Sociedade e dos seus advogados aos principais diretórios jurídicos nacionais e internacionais.
- Gerir os respetivos calendários, coordenar a recolha de informação e assegurar a articulação com sócios e advogados.
- Acompanhar os resultados e identificar oportunidades de melhoria de posicionamento.

Prémios e Reconhecimentos:

- Identificar oportunidades e coordenar candidaturas a prémios e reconhecimentos do setor jurídico.
- Assegurar a preparação dos materiais, a articulação interna e a divulgação dos resultados.

Publicações e Conteúdos:

- Articular com os advogados a produção de conteúdos, assegurando a sua revisão editorial e consistência institucional.
- Gerir o calendário editorial e identificar oportunidades de publicação.

Acompanhamento de Eventos:

- Acompanhar eventos e iniciativas relevantes para a Sociedade e respetivas áreas de prática.
- Colaborar na participação dos advogados e apoiar a organização de eventos institucionais.
- Assegurar a articulação com entidades organizadoras e identificar oportunidades de networking e desenvolvimento de negócio.

Preparação de Propostas:

- Preparar propostas comerciais e apresentações institucionais para clientes atuais e potenciais.
- Recolher e sistematizar informação junto dos sócios e equipas jurídicas, assegurando a adequação, qualidade e consistência dos materiais.

Repositório de Propostas e Experiência Legal (EL):

- Desenvolver e implementar um repositório centralizado de propostas e experiência legal da Sociedade.
- Estruturar, classificar e manter atualizada a informação relativa a operações, projetos, clientes e experiência das equipas.
- Criar modelos e materiais de suporte comercial, promovendo a reutilização de conteúdos, a uniformização de documentos e a eficiência dos processos.
- Assegurar a correta gestão da informação, garantindo a sua qualidade, atualização e confidencialidade.

Perfil Requerido:

Formação Académica:

- Licenciatura ou Mestrado em Marketing, Comunicação, Gestão, Direito ou áreas similares.

Experiência Profissional:

- Experiência profissional consolidada em funções de marketing, comunicação ou business development, preferencialmente em sociedades de advogados ou empresas de serviços profissionais.
- Experiência na preparação de submissões a diretórios jurídicos, candidaturas a prémios e propostas comerciais será valorizada.
- Experiência em ambientes profissionais exigentes, com articulação entre diferentes equipas e gestão de vários projetos em simultâneo.

Competências Técnicas:

- Capacidade de redação, revisão editorial e adaptação de conteúdos a diferentes públicos e formatos.
- Domínio das ferramentas Microsoft Office, nomeadamente Word, PowerPoint e Excel.
- Capacidade de preparar propostas comerciais, apresentações institucionais e materiais de suporte ao desenvolvimento de negócio.
- Conhecimentos de organização e gestão de conteúdos, bases de dados e repositórios de informação serão valorizados.
- Fluência em inglês, oral e escrita, com capacidade para preparar e rever documentação, candidaturas e apresentações neste idioma.

Competências Pessoais e Organizacionais:

- Elevado sentido de rigor, organização e atenção ao detalhe.
- Capacidade de planeamento, definição de prioridades e cumprimento de prazos.
- Capacidade de comunicação e de síntese de informação.
- Autonomia, proatividade e orientação para resultados.
- Espírito de equipa e facilidade de relacionamento com diferentes interlocutores.
- Discrição e sentido de responsabilidade no tratamento de informação confidencial.
- Interesse pelo setor jurídico, comunicação institucional e desenvolvimento de negócio.

Candidaturas:

Envie o seu Currículo e uma Carta de Apresentação para o e-mail ***recrutamento@srslegal.pt***, indicando no assunto **"Candidatura – Senior Marketing Officer".**

O prazo para submissão de candidaturas termina a 27 de novembro.